

Пользовательское соглашение с клиентом

Пользовательское соглашение (далее – Соглашение) определяет порядок использования сервиса “Выбор Юриста” и является публичной офертой ООО “Выбор Юриста” (далее – Компания) в соответствии со ст. 437 ГК РФ.

Соглашение адресовано любому дееспособному физическому лицу, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, которые используют Сервис (далее – Клиент) на изложенных ниже условиях.

Перед началом использования Сервиса Клиент должен внимательно изучить условия Соглашения и не использовать Сервис, если не согласен хотя бы с одним из условий.

Термины и определения

Акцепт	полное и безоговорочное принятие Клиентом условий Соглашения, совершенное путем начала использования Сервиса
Запрос	запрос Клиента на оказание Услуги, направленный с помощью Сервиса
Контент	любые объекты, размещенные на Сервисе, в том числе тексты, комментарии, элементы дизайна, графические изображения, иллюстрации, видео-, фотоматериалы и пр., которые принадлежат Компании, Специалистам, третьим лицам
Личный кабинет	раздел Сервиса, который позволяет зарегистрированному Клиенту изменять информацию о себе, взаимодействовать с Компанией и Специалистами и др.
Политика	документ “Политика конфиденциальности”, доступный по ссылке
Регистрация	установленный порядок действий, после выполнения которых Клиент получает доступ к Личному кабинету
Сервис	программный комплекс Компании, расположенный по адресу https://vybor-yurista.com/
Специалист	любое дееспособное физическое лицо, индивидуальный предприниматель, адвокат или юридическое лицо, которые или работники которых имеют высшее юридическое образование и оказывают Услуги с помощью Сервиса

Услуга услуги Специалиста в области права, которые он оказывает Клиенту с помощью Сервиса

1. Предмет

1.1. Компания предоставляет Клиенту право использования Сервиса на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии в соответствии с Соглашением.

2. Регистрация

2.1. Чтобы использовать Сервис, Клиент проходит Регистрацию:

2.1.1. Клиент переходит на вкладку “Регистрация на сайте” и вводит свой номер мобильного телефона;

2.1.2. Компания направляет Клиенту SMS с кодом;

2.1.3. Клиент вводит в форму полученный код из SMS;

2.1.4. Клиент заполняет своими данными форму на Сервисе и формирует пароль.

2.2. Регистрация считается завершенной в момент нажатия кнопки “Создать аккаунт”.

2.3. После завершения Регистрации Компания направляет на указанный Клиентом адрес электронной почты письмо со ссылкой. Клиент переходит по ссылке для подтверждения адреса электронной почты.

2.4. Последующий доступ к Личному кабинету предоставляется путем ввода логина и пароля. Клиент обязан сохранять конфиденциальность логина и пароля от Личного кабинета.

2.5. Клиент обязан незамедлительно уведомить Компанию об утрате доступа к Личному кабинету.

2.6. Все действия Клиента в Сервисе считаются совершенными им лично или его уполномоченным лицом.

2.7. Компания вправе отказать в Регистрации в случаях несоблюдения условий Соглашения.

3. Проверка сведений от Клиента

3.1. Для Регистрации Клиент предоставляет полную, достоверную и не нарушающую законодательство РФ информацию.

3.2. Компания вправе проверить полученные от Клиента сведения или запросить дополнительные сведения (в том числе сканы ОГРН, ИНН, Устав и др., если Клиент – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель). Клиент обязан предоставить такие сведения в течение 1 рабочего дня с момента

получения запроса Компании.

- 3.3. Если Компания установит, что Клиент предоставил недостоверные сведения, она вправе заблокировать Личный кабинет до выяснения обстоятельств и причин предоставления недостоверных данных.

4. Условия использования Сервиса

- 4.1. Сервис предоставляет возможность Клиентам:
- 4.1.1. найти Специалистов для получения Услуг;
 - 4.1.2. разместить Запрос на Сервисе;
 - 4.1.3. заключить договор со Специалистом напрямую на основании типового договора, размещенного на Сервисе;
 - 4.1.4. оплатить стоимость Услуг и получить чек, если его выдача предусмотрена законодательством РФ;
 - 4.1.5. получать различные уведомления от Компании;
 - 4.1.6. использовать иной функционал Сервиса.
- 4.2. Компания предоставляет Клиенту право использовать Сервис путем воспроизведения в течение срока действия исключительного права на территории всего мира.
- 4.3. Обязанность Компании по предоставлению Клиенту права использования Сервиса считается исполненной с момента Регистрации Клиента.
- 4.4. Компания не является стороной договора между Специалистом и Клиентом, не оказывает Услуги, представленные на Сервисе. Компания является агентом Специалиста.
- 4.5. Компания оказывает Клиенту содействие и информационную поддержку, в том числе при наличии претензий у него по оказанным Услугам.

5. Условия привязки банковской карты

- 5.1. При первой оплате Услуг к Сервису привязывается банковская карта Клиента.
- 5.2. Привязывая банковскую карту, Клиент соглашается:
- 5.2.1. что он дает поручение Компании списывать средства с банковской карты без дополнительного ввода реквизитов карты и подтверждения каждой транзакции (безакцептный платеж);
 - 5.2.2. при следующих оплатах Клиент не будет вводить реквизиты банковской карты и стоимость Услуг будет списываться с привязанной карты автоматически.
- 5.3. Клиент вправе в любой момент менять, удалять и дополнять сведения о своих банковских картах в Личном кабинете.

- 5.4. Клиент самостоятельно несет ответственность:
- 5.4.1. за правильность выбора банковской карты и достаточность денежных средств для оплаты Услуг;
 - 5.4.2. за конфиденциальность данных своей банковской карты.
- 5.5. Компания не хранит данные банковских карт Клиентов. Указанные данные хранятся у кредитной организации, оказывающей услуги эквайринга Компании.
- 5.6. Компания не отвечает за возможные убытки, полное или частичное списание денежных средств с банковской карты Клиента и иной вред, причиненный Клиенту в результате несанкционированного доступа к данным карты Клиента, произошедшего не по вине Компании.
- 5.7. Компания, ее банк или платежный сервис вправе проверить любую оплату Клиента во избежание случаев неправомерного использования банковских карт.
- 5.8. Банк Компании или платежный сервис проводят авторизацию операций по банковским картам. Если у банка или платежного сервиса есть основания полагать, что операция носит мошеннический характер, то банк или платежный сервис вправе отказать в осуществлении данной операции. В этом случае Компания не несет ответственность за несовершенную оплату и непредоставление права использования Тарифа.

6. Заверения Сторон

- 6.1. Исключительное право на Сервис принадлежит Компании.
- 6.2. Компания заверяет, что она не нарушает интеллектуальные и иные права третьих лиц.
- 6.3. Клиент заверяет, что:
- 6.3.1. он ознакомлен с функциональными свойствами и назначением Сервиса;
 - 6.3.2. если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя регистрируется физическое лицо, либо ему предоставляется доступ к Сервису, то у такого физического лица есть полномочия на совершение действий от имени Клиента, в том числе на Регистрацию, использование Сервиса;
 - 6.3.3. сведения, указанные при Регистрации и в последующем в Личном кабинете, являются достоверными, не противоречат законодательству РФ;
 - 6.3.4. он не нарушает интеллектуальные и иные права третьих лиц.

7. Запрещенные действия

- 7.1. Клиент не вправе использовать Контент без получения предварительного согласия правообладателя, так как он является объектом исключительных прав Компании, Специалистов и других правообладателей.

- 7.2. Клиенту запрещено:
- 7.2.1. использовать Сервис способами, не предусмотренными Соглашением;
 - 7.2.2. пытаться получить доступ к личной информации другого пользователя Сервиса любым способом, в том числе путем обмана, злоупотребления доверием или взлома Сервиса;
 - 7.2.3. предпринимать действия, в том числе технического характера, направленные на нарушение нормального функционирования Сервиса;
 - 7.2.4. использовать технические средства для сбора и обработки информации Сервиса, включая персональные данные других пользователей;
 - 7.2.5. предпринимать попытки обойти установленные технические ограничения Сервиса;
 - 7.2.6. копировать, вносить изменения, подготавливать производные материалы, декомпилировать, анализировать с помощью дизассемблера или пытаться вскрыть исходный код, каким-либо иным способом изменять Сервис;
 - 7.2.7. любым способом вводить других пользователей или Компанию в заблуждение, в том числе выдавать себя за другое лицо, его представителя, без достаточных на то прав, в том числе за Компания, а также применять другие формы и способы незаконного представительства других лиц;
 - 7.2.8. без разрешения использовать логотипы или товарные знаки Компании.

8. Блокировка и удаление Личного кабинета

- 8.1. При нарушении Клиентом условий Соглашения или законодательства РФ, Компания направляет Клиенту требование об устранении нарушения, а также вправе заблокировать доступ ко всему функционалу или отдельным функциям Сервиса, в том числе к Личному кабинету.
- 8.2. Компания вправе заблокировать Клиенту доступ к Личному кабинету, если он отказывался от Услуг по причинам, не связанным с недостатками оказания Услуг, или требовал возврата денежных средств за такие Услуги 5 и более раз за месяц.
- 8.3. В случае получения претензий от третьих лиц, требований государственных органов, Компания вправе заблокировать Личный кабинет до момента разрешения вопроса с такой претензией, требованием.
- 8.4. Компания вправе удалить Личный кабинет без уведомления Клиента:
 - 8.4.1. если Клиент в течение 3 рабочих дней с момента получения требования не устранил нарушение;
 - 8.4.2. по обращению Клиента в поддержку Сервиса в Личном кабинете;
 - 8.4.3. если Компания получила требование от государственных органов об удалении Личного кабинета Клиента.

- 8.5. Удаление Личного кабинета влечет удаление всех данных, загруженных Клиентом в Личный кабинет.

9. Ответственность

- 9.1. Клиент несет ответственность за:
- 9.1.1. собственные действия в Сервисе согласно законодательству РФ;
 - 9.1.2. актуальность и достоверность информации, предоставленной при Регистрации;
 - 9.1.3. любую информацию, которую размещает на Сервисе, а также последствия ее использования;
 - 9.1.4. сохранность своего логина и пароля.
- 9.2. В случае нарушения Клиентом заверений, данных по Соглашению, а также совершения любого запрещенного действия Компания вправе потребовать от Клиента возмещения убытков, возникших в связи с нарушением.
- 9.3. Если Компания получит претензии, требования и/или иски о нарушении Клиентом прав третьих лиц с использованием Сервиса, Клиент должен урегулировать их самостоятельно и возместить Компании возникшие у нее убытки.

10. Ограничение ответственности

- 10.1. Сервис предоставляется на условиях «как есть» («as is»).
- 10.2. Клиент осознает и принимает риски, связанные с использованием Сервиса, в том числе риски получения информации из Сервиса, утраты или повреждения пользовательских данных и др.
- 10.3. Компания не дает никаких явно выраженных или подразумеваемых гарантий в отношении Сервиса, в том числе, не гарантирует пригодность для конкретных целей, прибыльность использования, точность и/или полноту ответов, получаемых в результате работы Сервиса, производительность, системную интеграцию, бесперебойное функционирование, отсутствие ошибок, исправление неполадок, законность использования на любых территориях за пределами РФ.
- 10.4. Компания не несет ответственности за:
- 10.4.1. надлежащее исполнение договора между Клиентом и Специалистом;
 - 10.4.2. любые действия и/или бездействия поставщиков услуг, сервисов, сетей, программного обеспечения или оборудования;
 - 10.4.3. любые виды убытков, которые возникли у Клиента при использовании Сервиса или его отдельных частей/функций;
 - 10.4.4. потерянные данные Клиента или третьих лиц, размещенные Клиентом на Сервисе;

- 10.4.5. вред чести, достоинству или деловой репутации, вызванный использованием Сервиса или иных материалов, к которым Клиент или иные лица получили доступ с помощью Сервиса;
- 10.4.6. поломки или другие неполадки компьютера, мобильного устройства, любого другого устройства Клиента, возникшие во время использования Сервиса;
- 10.4.7. последствия, вызванные тем, что Клиент предоставил доступ к Сервису третьим лицам;
- 10.4.8. ошибки и/или нарушения, связанные с эксплуатацией Сервиса и возникшие в результате неправомерных действий работников Клиента либо третьих лиц;
- 10.4.9. действия третьих лиц по принудительному снижению доступности сети Интернет или программных компонентов Сервиса;
- 10.4.10. невозможность использования Сервиса по причинам, не зависящим от Компании.

11. Права Компании

Компания вправе:

- 11.1. изменять, дорабатывать и обновлять Сервис без согласия и уведомления Клиента;
- 11.2. устанавливать любые ограничения на использование Сервиса;
- 11.3. собирать сведения Сервиса, проводить опросы в статистических целях и для улучшения качества работы Сервиса;
- 11.4. собирать и самостоятельно отбирать отзывы (комментарии) для публикации в Сервисе, самостоятельно определять срок, в течение которого они считаются актуальными;
- 11.5. не публиковать или удалять отзывы, которые не относятся к тематике Сервиса, опыту взаимодействия со Специалистами, не содержать полезную информацию для других пользователей либо содержат информацию, которая нарушает законодательство РФ;
- 11.6. внедрять технические средства защиты авторских прав, персональных данных, чтобы автоматически предотвращать незаконное использование элементов Сервиса или нарушения условий Соглашения;
- 11.7. без уведомления Клиента проводить профилактические работы, которые могут приостановить работу Сервиса, на срок не более 24 часов подряд;
- 11.8. размещать на Сервисе рекламную информацию.

12. Персональные данные

- 12.1. Компания обрабатывает персональные данные Клиента, его представителя в

целях исполнения Соглашения и согласно требованиям, установленным Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее — Закон о персональных данных).

- 12.2. При заполнении регистрационной формы на Сервисе Клиент или его представитель дает Компании свое согласие на обработку персональных данных.
- 12.3. Клиент или его представитель представляют Компании свои персональные данные свободно, своей волей и в своем интересе и подтверждает, что является дееспособным физическим лицом.
- 12.4. Если Клиент или его представитель предоставляет персональные данные третьих лиц, он гарантирует, что получил у них согласие на передачу их персональных данных Компания согласно требованиям Закона о персональных данных.
- 12.5. Порядок обработки и защиты персональных данных определяется Политикой.

13. Разрешение споров

- 13.1. Все споры, возникающие между Компанией и Клиентом, разрешаются в претензионном порядке.
- 13.2. Срок ответа на претензию — 10 рабочих дней с момента ее получения адресатом.
- 13.3. Если стороны не смогут прийти к соглашению по спору, то он может быть передан на разрешение суда по месту нахождения Компании, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 13.4. Применимым правом является право РФ.

14. Средства коммуникаций. Уведомления и обмен документами

- 14.1. Стороны признают надлежащим подписание документов путем обмена отсканированными копиями в Личном кабинете и/или по электронной почте.
- 14.2. Стороны признают надлежащим обмен информацией с помощью следующих средств коммуникации:
 - 14.2.1. адреса электронной почты;
 - 14.2.2. чат в Личном кабинете.
- 14.3. Адреса электронных почт сторон для обмена информацией и документами:
 - 14.3.1. Компании - указаны в Соглашении и на Сервисе;
 - 14.3.2. Клиента - указан им при Регистрации.
- 14.4. Обмен информацией и документами по электронной почте, в Личном кабинете, через аккаунты в мессенджерах и социальных сетях имеют юридическую силу, в том числе в случае судебного разбирательства.
- 14.5. Каждая сторона обязана сохранять конфиденциальность логина и пароля от

своей электронной почты и аккаунтов в мессенджерах и социальных сетях.

- 14.6. Компания вправе направлять сообщения, уведомления, запросы, сведения информационного характера, связанные с Сервисом и Услугами, на предоставленные Клиентом адрес электронной почты, номер мобильного телефона, в мессенджерах, Личном кабинете.
- 14.7. В случае возникновения вопросов, связанных с работой Сервиса, Клиент вправе сообщить об этом Компании по электронной почте vybor-yurista@yandex.ru либо в поддержку в чат-бот.

15. Срок действия оферты и Соглашения и порядок их изменения

- 15.1. Оферта вступает в силу с даты ее опубликования в Сервисе и действует до момента отзыва оферты Компанией.
- 15.2. Соглашение действует с момента его Акцепта Клиентом и до удаления Личного кабинета.
- 15.3. Компания вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в условия Соглашения, уведомив Клиента в Сервисе или посредством электронной почты. Новая редакция оферты вступает в силу с момента ее размещения в Сервисе, если иной срок не указан Компанией при таком размещении.
- 15.4. Изменение оферты автоматически влечет изменение Соглашения. Продолжая использовать Сервис после внесения изменений в Соглашение, Клиент принимает и соглашается с ними.
- 15.5. После изменения условий Соглашения Клиент имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, предварительно уведомив Компанию за 30 календарных дней до такого расторжения.
- 15.6. Действующая редакция Соглашения размещена на сайте и доступна по [ссылке](#).

Реквизиты

ООО “Выбор Юриста”

Юридический адрес: 123060 Москва, ул. Маршала Рыбалко, д. 2, корп. 9, офис 637, комн.1

ИНН: 7734455999

ОГРН: 1227700374560

Email: vybor-yurista@yandex.ru